

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МАОУ ДО ДТДМ
Протокол №__ от _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ ДО ДТДМ
_____ Н.А. Гаврилин
«__» _____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ» (далее Положение), регулирует деятельность детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАОУ ДО ДТДМ (далее - лагерь).

1.2. Лагерь предназначен для организации отдыха, досуга и оздоровления, а также духовного и физического развития детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) в период каникул (осенних, зимних, летних, осенних).

1.3. Настоящее положение разработано на основании Типового положения о детском оздоровительном лагере, утвержденного письмом Минздравсоцразвития РФ от 15.04.2011 г. № 18-2/10/1-2188.

1.4. Лагерь в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Российской Федерацией, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Национальным стандартом Российской федерации «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления», региональными законами и нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми и нормативными актами Пензенской области и г. Заречного, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы детских учреждений отдыха и оздоровления детей с дневным пребыванием детей, настоящим Положением, локальными актами и Уставом МАОУ ДО ДТДМ.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Лагерь создаётся с целью организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период на базе МАОУ ДО ДТДМ.

2.2. Основными задачами лагеря являются:

2.2.1. Обеспечение условий, способствующих духовному, интеллектуальному, физическому развитию детей и их оздоровлению.

2.2.2. Создание атмосферы, в которой раскрывается познавательный, творческий и общественный потенциал каждого ребенка.

2.2.3. Организация содержательного досуга, стимулирование детского творчества.

2.2.4. Развитие коммуникативных навыков поведения в детском коллективе, расширение круга общения детей.

2.2.5. Привлечение детей к различным видам творчества. Развитие фантазии, воображения, изобразительности, самостоятельного решения.

2.2.6. Воспитание трудолюбия, аккуратности, формирования у детей положительного отношения к природе, труду, творчеству.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Создание условий для организации воспитательного процесса, реализации дополнительных образовательных услуг.

3.2. Организация проведения оздоровительных и физкультурных мероприятий,

пребывания на свежем воздухе.

- 3.3. Организация полноценного питания.
- 3.4. Организация медицинского обслуживания.
- 3.5. Организация культурных мероприятий.
- 3.6. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.
- 3.7. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.
- 3.8. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАГЕРЯ

- 4.1. Лагерь создается на стационарной базе учреждения.
- 4.2. Лагерь организуется на основании приказа Департамента образования г. Заречного Пензенской области.
- 4.3. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей или лиц, их заменяющих, медицинских заключений о состоянии здоровья.
- 4.4. В лагерь принимаются дети от 6 до 17 лет (включительно), при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.
- 4.5. В лагерь не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения
- 4.6. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам:
 - для обучающихся 1 - 4 классов - не более 25 детей,
 - для остальных школьников - не более 30 детей.
- 4.7. Количество отрядов в лагере определяется исходя из их фактической наполняемости, не превышающей предельную наполняемость.
- 4.8. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией учреждения.
- 4.9. Прием лагеря осуществляется городской межведомственной комиссией с составлением акта установленной формы.
- 4.10. Лагерь функционирует в период каникул по сменам в сроки, установленные Департаментом образования г. Заречного Пензенской области.
- 4.11. Питание детей организуется в столовой общеобразовательной организации, определенной Департаментом образования г. Заречного Пензенской области, в пределах средств, выделенных на проведение и организацию лагеря.
- 4.12. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены лагеря определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом РФ, применительно к данному лагерю.
- 4.13. Руководство лагеря самостоятельно определяет программу его деятельности, распорядок дня и организацию самоуправления.
- 4.14. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются с учетом интересов детей.
- 4.15. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЛАГЕРЯ

5.1. Управление лагерем с дневным пребыванием осуществляет администрация учреждения.

5.2. Непосредственное руководство лагерем осуществляет старший воспитатель, назначаемый приказом по учреждению.

5.3. Старший воспитатель:

5.3.1. утверждает штатное расписание;

5.3.2. издает приказы, распоряжения;

5.3.3. разрабатывает и утверждает должностные инструкции;

5.3.4. проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;

5.3.5. составляет график выхода на работу персонала;

5.3.6. обеспечивает жизнедеятельность лагеря;

5.3.7. ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря;

5.3.8. несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность лагеря, включая невыполнение функций, определенных настоящим положением, жизнь, здоровье детей и работников лагеря во время нахождения в лагере, нарушение прав, свобод детей и работников лагеря; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

5.3.9. планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;

5.3.10. обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах.

5.4. Комплектование педагогическими кадрами, обслуживающим персоналом осуществляет директор учреждения совместно со старшим воспитателем.

5.5. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

5.6. При реализации дополнительных образовательных программ привлекаются педагоги учреждения, в т.ч. не являющиеся воспитателями лагеря.

5.7. Управление лагерем строится на принципах, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

6. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

6.1. Лагерь финансируется за счет бюджетных средств и родительских средств.

6.2. Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские средства.

6.3. Администрация учреждения контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

6.4. Все финансовые расходы осуществляются согласно смете, утвержденной Департаментом образования г. Заречного Пензенской области.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Администрации и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

7.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.